

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616007390 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.11.2020 за
ГРН 2201601468913



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 506ЕВ700В3АВЕВ854С4ВF66951Е82912
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

2

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «05» ноября 2020 г. №5817

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Прогимназия №64»
(новая редакция)

город Набережные Челны
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Прогимназия №64» (далее - Прогимназия), созданного на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета от 19.12.2007г. №4999 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №64» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования.

2. Официальное наименование Прогимназии.

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение, города Набережные Челны «Прогимназия №64».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАОУ «Прогимназия №64».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренең «64 нче прогимназия» муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«64 нче прогимназия» МАГББУ.

3. Место нахождения Прогимназии.

423800, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект им. Мусы Джалиля, дом 37.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423800, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект им. Мусы Джалиля, дом 37.

4. Прогимназия финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Прогимназии является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия Учредителя Прогимназии осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Прогимназии на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений

Исполнительного комитета города Набережные Челны.

- 2) Управление образования - в области принятия решений:
 - об определении целей, предмета и видов деятельности;
 - о согласовании программы развития Прогимназии;
 - о постановке муниципального задания для Прогимназии в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
 - об утверждении устава Прогимназии, изменений и дополнений в него;
 - о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Прогимназии о создании и ликвидации филиалов Прогимназии, об открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Прогимназии, а также изменении его типа;
 - о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
 - об утверждении бухгалтерской отчетности;
 - об осуществлении контроля за деятельностью Прогимназии, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

7. Основной целью деятельности Прогимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Прогимназии определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Прогимназия осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: дошкольное, начальное общее образование.

10. Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1-2 года) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

11. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации.

12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

13. Прогимназия реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

14. Прогимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

15. В Прогимназии могут реализоваться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- 1) техническая;
- 2) естественнонаучная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая.

16. Прогимназия вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

17. Прогимназия вправе вести научную и творческую, консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Прогимназии деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

18. За совершенные грубые нарушения устава Прогимназии к учащимся применяются меры воспитательного характера.

19. Грубым нарушением устава Прогимназии признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Прогимназии;

2) причинения ущерба имуществу Прогимназии, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Прогимназии;

3) дезорганизации работы Прогимназии.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

20. Имущество Прогимназии находится в муниципальной собственности муниципального образования город Набережные Челны.

Объекты права собственности, закреплённые Учредителем за Прогимназией (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Прогимназией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Прогимназия владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Прогимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Прогимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Прогимназией.

22. При осуществлении оперативного управления имуществом Прогимназия обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании

договора передачи имущества.

23. Финансовое обеспечение деятельности Прогимназии осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Прогимназией является получение муниципального задания.

24. Прогимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Прогимназия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

25. Прогимназия вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам, на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

4) прочие услуги:

- организация культурно-массовых мероприятий;

- организация общественного питания;

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление имущества в аренду, в том числе прокат;
- художественно-оформительская деятельность;
- ксерокопирование.

26. Прогимназия вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Дополнительные финансовые средства используются Прогимназией на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Прогимназией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Прогимназии за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Прогимназией, используется Прогимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

28. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Прогимназии и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

29. Управление Прогимназией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

30. Единоличным исполнительным органом Прогимназии является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Прогимназии, назначаемый Учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Прогимназии вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Прогимназии и Учредителя.

31. Директор Прогимназии без доверенности:

1) действует от имени Прогимназии, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Прогимназии;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Прогимназии и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Прогимназии;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Прогимназию;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Прогимназии в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Прогимназией имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Прогимназией и Учредителя.

32. Коллегиальными органами управления Прогимназией являются общее собрание работников Прогимназии, педагогический совет, наблюдательный совет.

В Прогимназии по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

33. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Прогимназией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Прогимназии устанавливаются уставом Прогимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Общее собрание работников Прогимназии - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Прогимназии, включая совместителей. Общее собрание работников разрабатывает и принимает правила

внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Прогимназии.

35. Общее собрание работников Прогимназии выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Прогимназии подписываются председателем и секретарем.

36. Общее собрание работников Прогимназии созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Прогимназии проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Прогимназии считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Прогимназии. Процедура голосования определяется общим собранием работников Прогимназии. Решения общего собрания работников Прогимназии реализуются приказами директора Прогимназии.

37. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Прогимназии, включая совместителей. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает программу развития Прогимназии;
- 2) принимает годовой план работы Прогимназии и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Прогимназии;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 8) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Прогимназии, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- 9) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 11) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по организации образовательного процесса;
- 12) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Прогимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Прогимназией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

38. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

39. Педагогический совет Прогимназии созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Прогимназии. Процедура голосования определяется педагогическим советом Прогимназии. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Прогимназии.

40. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

41. Наблюдательный совет Прогимназии создается в составе 9 членов.

42. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 3 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Прогимназии – 3 человека.

43. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

44. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Прогимназии не может быть избран председателем наблюдательного совета.

45. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

46. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени

проведения заседания.

47. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Прогимназии.

48. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

49. Директор Прогимназии участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

50. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Прогимназии о создании и ликвидации филиалов Прогимназии, об открытии и о закрытии его представительств;

2) предложения Учредителя или директора Прогимназии о реорганизации Прогимназии или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Прогимназии об изъятии имущества, закрепленного за Прогимназией на праве оперативного управления;

4) предложения директора Прогимназии об участии Прогимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии;

6) по представлению директора Прогимназии проекты отчетов о деятельности Прогимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Прогимназии;

7) предложения директора Прогимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Прогимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Прогимназии о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Прогимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Прогимназии о выборе кредитных организаций, в которых Прогимназия может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Прогимназии и утверждения аудиторской организации.

51. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

52. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов'

53. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Прогимназии может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Прогимназии и правами, и законными интересами Прогимназии, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Прогимназии».

54. Под личной заинтересованностью работника Прогимназии, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Прогимназии в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

55. Директор Прогимназии обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

56. Работник Прогимназии обязан уведомить директора Прогимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Прогимназии, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Прогимназии.

Глава 6. Заключительные положения

57. Прогимназия обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Прогимназии.

Реорганизация и ликвидация Прогимназии осуществляются по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами.

58. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Прогимназии, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае ее ликвидации передаются Учредителю.

59. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

60. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Российская Федерация
Город Набережные Челны Республики Татарстан
Восемнадцатого января две тысячи двадцать второго года

Я, Гайнетдинова Разифя Гарафиевна, нотариус Набережночелнинского нотариального округа Республики Татарстан, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 16/23-н/16-2022-1-41.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2054 руб. 00 коп.



Р.Г.Гайнетдинова

В данном документе
проинформировано,
проинформировано и
скреплено печатью
14 (четырнадцать)
листах

Нотариус



Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters and a flourish.